

2659

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2021

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO**

RECOLETA, 22 NOV. 2021

**VISTOS:** Ingreso N° 35079, de fecha 11 de noviembre de 2021; Resolución N° 2192, de fecha 01 de octubre del 2021, que autoriza Permiso Provisorio; Certificado de Recepción Definitiva de Obra Menor N° 95, de fecha 13 de agosto de 2015, emitida por la Municipalidad de Recoleta; Informe técnico de Funcionamiento N° 310, de fecha 03 de noviembre del 2021, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta; Decreto Exento N° 1568 de fecha 20 de septiembre de 2021, que Designa en Comisión de Servicios, delega facultades a don Juan Mauricio Veliz Silva y dispone orden de subrogancia de la Dirección de atención al contribuyente; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto de Ley N° 3063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones,

**RESUELVO:**

1.-**MODIFÍCASE** el estado del permiso de Provisorio a Definitivo, enrolado con el N° 9-900331, a nombre de **EL MINIMARKET EL HUARALINO INTERNACIONAL SpA**, Rut 77.407.862-2, con domicilio comercial **AV. BELLAVISTA N° 475**, unidad vecinal N° 34, de giro "**MINIMERCADO CON EXPENDIO DE CECINAS, PRODUCTOS LACTEOS, PASTELES, MASAS DULCES HORNEADAS, PAN, DE FABRICAS AUTORIZADAS, ABARROTES, ALIMENTOS CONGELADOS, BEBIDAS, CONFITES, HELADOS, ENCURTIDOS, FRUTOS SECOS, FRUTOS DEL PAIS, ENVASADOS DE FABRICAS AUTORIZADAS, EXPENDIO DE FRUTAS Y VERDURAS FRESCAS LAVADAS, TROZADAS O PELADAS Y ENVASADAS PROVENIENTES DE ESTABLECIMIENTOS AUTORIZADOS, EXPENDIO DE HUEVOS CRUDOS FRUTAS, VERDURAS, ARTICULOS DE ASEO E HIGIENEN PERSONAL**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2192, de fecha 01 de octubre del 2021.

2.- **Déjase expresamente establecido** que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

3.- La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Enrolamientos y Cobros, una vez hecho **ARCHÍVESE**.



**LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN**  
SECRETARIA MUNICIPAL

LESM/JVS/GLC/DVM/dgj  
11/11/2021



**JUAN VELIZ SILVA**  
DIRECTOR (S)  
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

1904618